

PROFIL DE POSTE

Assistant.e. de Recherche Clinique en charge de l'investigation – Service ORL - GRUIC Recherche ORL

DIRECTION/SITE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

POLE/SERVICE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

<https://www.chu-clermontferrand.fr/liste-services/direction-de-la-recherche-clinique-et-de-l-innovation-drci>

IDENTIFICATION DU POSTE

Quotité de travail : 40 %

Jours travaillés : du lundi au vendredi en horaire de journée.

Durée du contrat (si durée fixée) : 6 mois

Responsable(s) hiérarchique(s) : Pr MOM Thierry / Xavier BIJAYE – Directeur de la DRCI

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) assure un rôle essentiel en matière d'élaboration et de mise en œuvre de la politique de Recherche du CHU. La DRCI accompagne les porteurs de projets dans la gestion administrative, réglementaire et financière des projets de recherche clinique (promotion interne et promotion externe). Le CHU de Clermont-Ferrand a renforcé sa dynamique de recherche pour valoriser son potentiel hospitalo-universitaire. Ces six dernières années, il a progressé en nombre de publications scientifiques et se place désormais au 15ème rang des CHU français. Ses résultats aux appels d'offres sont honorables et il dispose d'une gouvernance de la recherche dynamique et encadrée par un contrat de développement. Il s'appuie également sur un dispositif original le liant à plusieurs centres hospitaliers de l'ex-région Auvergne dans le cadre d'un groupement de coopération consacré à la recherche et à l'innovation. L'université Clermont-Auvergne est un acteur reconnu, titulaire d'un label d'excellence dont tous les sites universitaires français ne sont pas dotés, et des liens ont été tissés par le CHU avec son environnement industriel pour porter certains projets.

Présentation du service

Le service d'ORL et de chirurgie cervico-faciale du CHU de Clermont-Ferrand développe une activité clinique et de recherche dans les principales pathologies ORL et cervico-faciales. Son activité de recherche est structurée au sein du **GRUIC ORL Recherche**, composé de deux UIC aux thématiques complémentaires.

--	--	--

UIC NutriCancer, sous la responsabilité du **Pr Nicolas Saroul**, développe principalement des projets dans le domaine de la nutrition et cancer ORL et l' **UIC NeuroCovest**, sous la responsabilité du **Pr Thierry Mom** et du **Dr Mathilde Puechmaille** qui développe des projets dans le domaine de l'audition, surdit  , des pathologies ORL p  diatriques et de l'innovation chirurgicale (chirurgie assist  e par Robot)

L'activit   du Gruic comprend plusieurs projets issus des AOI et de PHRC-I, (PANACEA , NUMUS-MIRCAN , EPOCEB, SURDICACH, RADEFILAC), ainsi que des   tudes    promotion externe, (SOUNDUCT , SANTAL, SEABRIDGE, ROBICCA)

DEFINITION DU POSTE

Contexte du poste et ses objectifs

- Assurer la continuit   des activit  s de recherche clinique au sein du service d'ORL pendant l'absence temporaire de l'ARC.
- Coordonner la gestion d'un PHRC national : inclusions, randomisation, suivi des patients.
- Assurer une communication r  guli  re avec les ARC des centres investigateurs et r  pondre    leurs questions et demandes.
- Coordonner l'envoi des pr  l  vements biologiques vers les laboratoires concern  s.
- Planifier les rendez-vous avec les diff  rents services impliqu  s dans les   tudes (imagerie, m  decine du sport, laboratoire de recherche INRAE).
- Planifier les rendez-vous de suivi des patients conform  ment aux protocoles.
- Avec l'  quipe m  dicale du service (IDE de programmation, IDE d'hospitalisation, IDE audiom  trie, audioproth  siste internes et m  decins).
- Saisir, mettre    jour les donn  es des patients dans les cahiers d'observation.
- Participer    la r  daction des documents r  glementaires des projets de recherche    promotion interne.
- Assurer l'inclusion et le suivi des patients dans les registres BAMARA, REFCOR, BIOPOSE-2 et EPILARYNX.

Objectif est d'assurer la continuit   des   tudes de recherche clinique ouvertes dans le service d'ORL pendant une dur  e de 5    6 mois,

MISSIONS :

- Organisation, coordination et suivi des protocoles de recherche clinique ouverts dans le service
- Coordination d'un PHRC national : suivi des inclusions, suivi de la logistique des envois des pr  l  vements biologiques , r  pondre aux demandes des ARC
- Participation    la r  daction des documents r  glementaires pour la soumission des projets internes port  s par les m  decins et internes du service.
R  daction des proc  dures de recherche clinique en lien avec les   tudes
- Saisie des donn  es dans les cahiers d'observation (e-CRF)
- R  pondre aux demandes de clarification (queries)   mises par les promoteurs pour les   tudes    promotion externe
- Pr  paration des visites de monitoring avec les ARC promoteurs.

--	--	--

- Validation de la grille de surcoûts des études à promotion externe et interne
- Participation à la mise en place des études
- Travail en collaboration avec les équipes soignantes du service et les différents services supports impliqués dans les projets de recherche (laboratoire de biologie, imagerie, service de médecine de sport et de réadaptation)
- Inclusion des patients et mise à jour des données dans les registres ouverts dans le service : REFCOR, BAMARA, BIOPOSE et EPILARYNX
- Encadrement et accompagnement des stagiaires

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des nécessités du service.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

SAVOIR :

- Méthodologie de recherche clinique
- Terminologie médicale
- Réglementation applicable à la recherche clinique
- Organisation et fonctionnement hospitalier
- Outils informatiques et systèmes d'information
- Communication professionnelle
- Anglais scientifique
- Méthodes d'analyse et de traitement des données

SAVOIR-FAIRE :

- Recueillir et enregistrer des données cliniques
- Appliquer les protocoles et procédures de recherche
- Utiliser les outils informatiques et bases de données dédiés
- Organiser et planifier les activités liées aux études
- Communiquer et travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires
- Planifier et coordonner les activités liées aux études cliniques
- Concevoir et adapter des procédures
- Rédiger des documents scientifiques ou techniques

SAVOIR-ETRE :

- Qualités organisationnelles, rigueur et dynamisme
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Bonnes capacités relationnelles et sens de la communication
- Facultés d'adaptation rapide
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Capacité de travail en autonomie

--	--	--

PRÉREQUIS

Diplômes / qualifications :

- Niveau 5 (Bac +2) dans un domaine scientifique ou paramédical (BTS, DUT, BUT...) au Niveau 7 (Master) dans un domaine scientifique, médical, gestion de projet ou recherche clinique
- Formation de base scientifique
- Formation en recherche clinique souhaitée (DIU FARC ou FIEC ou équivalent)

SPECIFICITES DU POSTE

Le poste est localisé dans le service ORL, 5 eme étage au sein du CHU Gabriel-Montpied.

***Vous êtes dynamique et souhaitez intégrer une unité de recherche en développement !
N'hésitez pas à nous contacter.***

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse mail suivante :

✉ Recrutement@chu-clermontferrand.fr

Personnes à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Pr Nicolas SAROUL - PU- PH / Pr Thierry Mom, chef de service

✉ nsaroul@chu-clermontferrand.fr
Bertille LAMANDE – ARC service ORL
blamande@chu-clermontferrand.fr

☎ 0473751688

Le profil de poste peut être réajusté en fonction : des évolutions réglementaires et organisationnelles, des réajustements du projet pédagogique des Instituts et des projets institutionnels, des contraintes environnementales

--	--	--