

FICHE DE POSTE : Coordinateur administratif CoReSS

CoReSS Auvergne-Loire

Lieux de travail :

CHU Clermont-Ferrand – Site de Gabriel Montpied
58 Rue Montalembert 63 000 Clermont-Ferrand

Siège du CoReSS:

CHU Clermont-Ferrand – Site de Gabriel Montpied
58 Rue Montalembert 63 000 Clermont-Ferrand

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Adjoint des cadres hospitaliers

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : Lundi à Vendredi – base 35 h : 7h00 / jour + RTT – Repos fixes (samedi, dimanche + jours fériés).

Horaires administratives susceptibles d'être modulées en fonction de la participation à des réunions ou dans la gestion particulière d'un dossier

Liaisons hiérarchiques

- Président et membres du CoReSS

Liaisons fonctionnelles

- Le Président, Vice-président, les membres du Bureau et les membres du CoReSS,
- L'équipe salariée du CoReSS,
- Les directions de l'établissement « siège » du CoReSS,
- Les directions et services des centres hospitaliers participant à l'activité du CoReSS,
- L'Agence Régionale de Santé,
- Les acteurs de la santé et de la santé sexuelle (professionnels de santé, associations d'usagers, structures sociales et médico-sociales, unions régionales de professionnels de santé, les institutions, les collectivités territoriales partenaires, etc),
- Les responsables des commissions / groupes de travail

DEFINITION DU POSTE

L'objectif principal des CoReSS est d'appuyer les politiques régionales de santé sexuelle, définies dans une approche globale.

Cette approche inclut notamment la prévention et la prise en charge des infections sexuellement transmissibles (IST) dont le virus de l'immunodéficience humaine (VIH), des violences sexuelles, des troubles de la sexualité et l'accès à la contraception ainsi que les parcours en santé correspondants.

Pour y répondre, les CoReSS ont plusieurs missions :

- Coordonner, sur leur territoire, les acteurs de la promotion et de la prévention, du dépistage et de la prise en charge en santé sexuelle ;
- Contribuer à la qualité des actions de formation et de promotion de la santé sexuelle ;
- Veiller à la qualité et à l'harmonisation des pratiques des acteurs en charge des parcours en santé sexuelle ;
- Coordonner, sur leur territoire, le recueil des données régionales utiles au pilotage et à l'évaluation des politiques territoriales en matière de santé sexuelle ;

- Concourir, par leur expertise et leur animation, à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques dans le domaine de la santé sexuelle.

Dans le cadre de cette quatrième mission notamment, les CoReSS conserveront un rôle dans la surveillance épidémiologique des IST dont le VIH en partenariat avec les cellules régionales de l'opérateur Santé publique France.

Le coordinateur ou la coordinatrice s'occupe principalement de :

- Organiser et piloter les activités du CoReSS
- Assurer la mise en œuvre des missions du CoReSS
- Animer la politique de la gouvernance, aider à la décision
- Co construire la stratégie régionale de santé sexuelle
- Mettre en œuvre la stratégie de santé sexuelle

ACTIVITES PRINCIPALES

- Veiller à la mise en œuvre et à l'adéquation des ressources (humaines, organisationnelles et logistiques) nécessaires aux missions confiées au CoReSS.
- Coordonner les acteurs
- Développer et animer des réseaux

Missions stratégiques et politiques :

- Informer et conseiller les instances du CoReSS (Bureau, groupe de travail, commissions, comité plénier)
- Réaliser des études, des synthèses, des diagnostics territoriaux
- Superviser les projets
- Représenter le CoReSS dans les instances régionales et nationales

Mission organisation et gestion :

- Assurer la gestion administrative et financière
- Assurer la gestion des ressources humaines
- Organiser, planifier et évaluer les projets
- Assurer l'organisation des réunions du Bureau, des plénières du comité, des commissions/groupes de travail

Mission Communication :

- S'assurer de la veille d'informations et de leur diffusion aux membres et partenaires
- Développer, suivre et évaluer les outils de communication mis en place

Missions Évaluation :

- Participer au suivi, à l'évaluation et à la restitution des projets
- Piloter la réalisation du rapport d'activité du CoReSS

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif, associatif de la santé publique, du système de santé, de l'organisation sanitaire et sociale, des structures extrahospitalières, des réseaux
- Connaissances enjeux en santé au niveau national et local dont la santé sexuelle
- Maîtriser la méthodologie de projet, communication
- Capacité de synthèse et d'analyse, qualités rédactionnelles
- Capacité à décider, négocier et anticiper
- Capacité à manager
- Capacité à déléguer et à transmettre des savoirs et compétences

- Capacité à fédérer et à animer une équipe, un réseau
- Maîtrise de l'outil informatique

QUALITES REQUISES

- Être sensible aux questions liées à la santé sexuelle
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, déontologie
- Être en capacité de travailler en réseau
- Capacité d'adaptation
- Dynamiser et être force de proposition
- Diplomatie, capacité à gérer des conflits
- Sens de l'écoute et ouverture d'esprit

FORMATIONS OU QUALIFICATIONS REQUISES :

Niveau de Bac +5, Master en santé publique, Master en organisation de la santé, Master en management des organisations de santé et médico-sociales
Ou expérience similaire