

PROFIL DE POSTE

Responsable des opérations comptables et financières du Pôle de Logistique Intégrée (PLI) avec une mission de coordination au sein du groupe Expert Achat logistique du Groupement Hospitalier de Territoires d'Auvergne (GHT)

Libellé de la fiche métier de rattachement : Gestionnaire comptable et achat

Code métier : 45180

DIRECTION/SITE : Direction des Achats et des Logistiques (DAL)

SERVICE/POLE : Gestion du Pôle de Logistique Intégrée (PLI).

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail : *non effectif à ce jour*

Grade : Adjoint des cadres/ Technicien Supérieur Hospitalier

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : lundi au vendredi, 8h00 - 12 h00 ou 12h30 - 16h18 (horaires modulables) avec journées de télétravail possibles

Responsable(s) hiérarchique(s) :

Directeur des Achats et des Logistiques

Ingénieur en charge du Pôle de Logistique Intégrée.

PREREQUIS POUR EXERCER LE METIER

Expérience significative dans le domaine de la comptabilité avec des notions de marchés publics et de la conduite de projet.

PRESENTATION DU SERVICE/POLE :

L'Unité Fonctionnelle de gestion du Pôle de Logistique Intégrée fait partie du Pôle de Logistique Intégrée, entité de la Direction des Achats et des Logistiques.

Elle a pour mission d'organiser, de piloter, de coordonner et d'évaluer les activités du PLI, d'en assurer la gestion financière et le suivi des marchés publics.

Elle a pour rôle d'impulser et d'accompagner sur le terrain les actions d'améliorations des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité et d'assurer le suivi des formations pour l'ensemble des secteurs du PLI.

Elle coordonne également au sein du Groupement Hospitalier de Territoires d'Auvergne le groupe Achat Expert logistique. Le GHT regroupe 14 Etablissements de santé situés sur les départements du Puy de Dôme et de l'Allier.

DEFINITION DU POSTE :

Le responsable administratif du PLI, outre l'aide apportée au responsable du PLI sur le volet administratif, assure trois missions principales :

1. Pool de liquidations extérieures

- Diriger, coordonner et organiser le pool de liquidations des prestations extérieures en coordination avec la responsable de la Cellule Finances Analyses de Gestion de la DAL.

2. Cellule comptable et financière

- Elaborer le budget d'exploitation prévisionnel et assurer le suivi comptable et financier des dépenses et des recettes du PLI en lien avec la responsable de la Cellule Finances Analyses de Gestion de la DAL
- Suivre les contrats et les conventions gérés par le PLI
- Conduire des procédures d'achat de biens et de services du PLI en lien avec le bureau des marchés (de la rédaction du cahier des charges jusqu'à la présentation de l'analyse des offres à la commission de choix)
- Assurer le suivi et l'évaluation des fournisseurs
- Elaborer, faire évoluer, actualiser et assurer le suivi des tableaux de bord d'activités et financiers
- Centraliser et traiter les données quantitatives et financières des secteurs du PLI en vue notamment de l'élaboration du rapport d'activité de la DAL.

3. Au niveau du Groupement Hospitalier de Territoires :

- Assister le responsable du PLI dans la coordination du groupe Expert Achat Logistique (organisation, conduite de réunions, rédaction des comptes rendus...)
- Conduire les procédures achat de biens et de services en lien avec le Coordonnateur Achat du GHT et le bureau des marchés.

SAVOIR-FAIRE :

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Optimiser la trésorerie
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

CONNAISSANCES REQUISES :

Description	Niveau de connaissance
Bureautique	Connaissances approfondies
Comptabilité générale	Connaissances approfondies
Gestion budgétaire	Connaissances approfondies
Logiciels de gestion comptable et financière	Connaissances approfondies
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances opérationnelles
Conduite de projet, organisation de réunions, rédaction de comptes rendus...	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances opérationnelles

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES :

- Ingénieur en charge du Pôle de Logistique Intégrée
- Encadrants du Pôle de Logistique Intégrée
- Responsable de la Cellule Finances Analyses de Gestion de la DAL
- Bureau des Marchés du CHU
- Fournisseurs et prestataires extérieurs.

NATURE ET NIVEAU DE FORMATION SOUHAITES POUR EXERCER LE METIER :

- Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion, formation ou expérience équivalente dans ce domaine.

Code métier : 45180	Date de maj. : 18/03/2026	Version : 10
---------------------	---------------------------	--------------