



PROFIL DE POSTE

Cadre administratif de pôle – Biologie Médicale et d'Anatomie Pathologique

Libellé de la fiche métier de rattachement : Cadre administratif de pôle

Code métier : 45S50

DIRECTION/SITE : Direction du laboratoire, de la pharmacie et de l'innovation

SERVICE/POLE : Pôle Biologie Médicale et d'Anatomie Pathologique

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail : 20 523

Grade : Attaché d'administration hospitalière

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : Horaires de jour du Lundi au Vendredi – Forfait cadre

Responsable(s) hiérarchique(s) : Madame Marie COURTOUX-COUSSEAU, Directeur du Laboratoire, de la Pharmacie et de l'Innovation (LPI)

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Acteur de référence à l'ouest de la région Auvergne-Rhône-Alpes, le Centre Hospitalier Universitaire de Clermont-Ferrand assure des missions de soins, d'enseignement et de recherche sur ses trois sites hospitaliers.

Le CHU dispose de multiples services cliniques, répartis en 15 pôles d'activité lui permettant de couvrir l'ensemble des besoins de la population et d'un plateau médicotechnique performant dédié au diagnostic et à la médecine interventionnelle. Il assure une activité de soins de proximité avec la prise en charge des urgences (adultes, pédiatriques, ophtalmologiques et dentaires). La qualité des soins dispensés au CHU a été de nouveau reconnue par la Haute Autorité de Santé lors de sa certification en 2021 (sans condition), faisant de Clermont-Ferrand, le premier CHU certifié par la nouvelle norme.

Le dynamisme de la recherche menée au CHU de Clermont-Ferrand (8ème rang national en matière d'essais cliniques) contribue à la diffusion des innovations et à l'amélioration continue de la qualité des soins.

Avec ses 10 écoles et instituts, il assure la formation des professionnels de santé paramédicaux

Au-delà du bassin de population clermontois, le CHU assure un appui sur les plans médical, technique et logistique aux 14 établissements publics de santé qui constitue le GHT Allier – Puy-de-Dôme dont il est l'établissement support.

PRESENTATION DU SERVICE/POLE

Le laboratoire de biologie médicale du CHU de Clermont-Ferrand comprend actuellement 13 services dont certains sont présents à la fois sur le site Montpiéd et le site Estaing (Biochimie et Génétique Moléculaire, Hématologie Biologique, Anatomie Cytologie Pathologie, Pré-analytique), ainsi que sur le site de Riom. Fort des échanges constructifs impulsés sur le GHT et au-delà sur le territoire Auvergnat, le laboratoire souhaite poursuivre et renforcer son positionnement comme le laboratoire de recours auprès des établissements publics de santé et des acteurs privés.

Le Pôle de Biologie porte l'un des deux projets immobiliers majeurs du CHU : le regroupement et la modernisation des laboratoires au sein d'un site unique : le Centre de Biologie de Gabriel Montpied. Les opérations de travaux ont débuté en octobre 2024 et se termineront début 2027. Le montant total du projet est de 16 millions d'euros, il comprend une partie travaux et une partie équipements. Cette restructuration est soutenue à hauteur de 10 millions Agence Régionale de Santé via le Fonds de Modernisation et d'Investissement en Santé. De nombreux projets de développement d'activité y sont associés pour le CHU mais également pour l'ensemble du territoire Auvergnat.

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre administratif de Pôle, poste à temps plein sous l'autorité directe du Directeur du Laboratoire.

ACTIVITES PRINCIPALES

Positionné en tant qu'adjoint au directeur référent, le cadre administratif contribue à la mise en œuvre des projets du Pôle BMAP, à la préparation du contrat de pôle et suivi de son exécution, à l'élaboration des prévisions d'activités (recettes et dépenses) et de la conférence stratégique. Le cadre accompagne la Direction du laboratoire et les services dans leur gestion.

Le poste est basé au Centre de Biologie sur le site Gabriel Montpied, des déplacements sont possibles sur le site Estaing.

Les missions sont détaillées ci-après :

A. Pilotage budgétaire et financier

- Responsable budgétaire : EPRD, RIA, clôture comptable, supervision des opérations comptables (liquidations, recettes) du laboratoire, référent(e) pour les commissaires aux comptes
- Responsable de la facturation des établissements extérieurs : gestion des flux informatiques de facturation en lien avec la DSN, établissements des factures mensuelles, contrôles, vérifications, interlocuteur(rice) direct(e) des établissements partenaires
- Suivi des lignes budgétaires (exploitation pour les comptes du laboratoire, investissements et innovation).
- Production d'indicateurs financiers réguliers : tableaux de bord, analyses d'écart, prévisions.
- Participation aux arbitrages budgétaires avec la Direction du laboratoire et la Direction des Affaires financières.
- Contribution à la démarche d'optimisation financière (contrôle interne, rationalisation des dépenses).
- Suivi des crédits spécifiques : exemple des 3 CNR (suivi budgétaire, demandes de subventions annuelles, bilans financiers, appel d'offre tous les 4 ans)
- Contribue au pilotage du Pôle, participe à la co-construction des dossiers d'activités nouvelles (DAN) en lien avec le contrôle de gestion central, les biologistes porteurs de projets et la gouvernance du Pôle
- En lien avec le Contrôle de gestion central du CHU : construction du FICHSUP des actes hors nomenclature en M12 N et M4 N+1, échanges de fichiers inter-CHU et envoi des fichiers demandeurs aux établissements du Territoire pour leur propre déclaration en lien avec le contrôle de gestion central.

B. Montage, suivi et valorisation des projets d'innovation

- Veille et identification des appels à projets (internes CHU, GIRCI, région AuRA, ANR, Europe...).
- Assistance au montage des dossiers : administratif, financier, planification, prévisionnel.

- Coordination avec les équipes médicales, la DRCI et les services supports.
- Suivi de l'exécution des projets financés : budgets, livrables, échéances, rapports.
- Interface avec les partenaires externes (université, industriels, start-up, laboratoires).
- Participation au suivi des innovations : maturation, transfert, propriété intellectuelle.
- Contribution à la rédaction des bilans et à la valorisation institutionnelle des projets innovants.

ACTIVITES TRANSVERSALES

- Suivi du projet Site unique du Laboratoire : impacts organisationnels (en lien avec la Cadre Supérieure du pôle BMAP), suivi des mesures inscrites dans le cadre du Rapport socio-économique
- Participation à la stratégie de développement du laboratoire (modernisation, équipements, recherche).
- Management de 2 équipes : Cellule achats (3 agents) et de la cellule liquidations (3 agents)
- Élaboration de notes de synthèse et documents pour la gouvernance (comités, direction, tutelles).
- Animation ou co-animation de réunions (budget, innovation, suivi de projets).
- Contribution à la qualité et à la certification (traçabilité budgétaire, documentation).
- Participation à l'amélioration continue des procédures internes.

COMPETENCES REQUISES

- Capacité relationnelle d'écoute, de communication
- Rigueur d'organisation
- Sens de la diplomatie
- Discrétion professionnelle
- Curiosité intellectuelle pour le domaine de la biologie
- Connaissance sur la législation de la facturation et de la cotation des actes de biologie et anapath
- Connaissances du logiciel KALILAB, KALISTOCK, GLIMS, GEF, GAM
- Compétences en informatique

DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De préférence issue d'une formation universitaire type Master ou équivalent en management ou finances / contrôle de gestion ou ressources humaines, avec une expérience professionnelle réussie au sein d'un environnement de travail comparable

