



PROFIL DE POSTE

Agent de logistique - Magasinier

Libellé de la fiche métier de rattachement : Agent de logistique

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier: 25L30

DIRECTION : Direction des Activités Médico-Technique

SERVICE/POLE : Direction du Laboratoire / Pôle BMAP

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail (renseigné par la DRH):

Grade : filière « ouvrier » Catégorie C

Quotité de travail : 100 %

Horaires et jours travaillés : Du lundi au vendredi 8h00-16h00

Responsable(s) hiérarchique(s) : Cadre Supérieur de Santé- Pôle BMAP

PRESENTATION DU SERVICE/POLE

Le pôle de Biologie Médicale Anatomie Pathologique est composé de 15 services de biologie situés sur 4 sites : CHU G Montpied, CHU Estaing, CH Riom et CH du Mont - Dore.

Le laboratoire est accrédité par le COFRAC

- pour les analyses agroalimentaires et environnementales selon la norme ISO 17025 depuis 2012
- pour la biologie Médicale selon la norme ISO 15189 depuis 2013 et pour la biologie délocalisée selon la norme ISO 22870.

Le pôle BMAP et le laboratoire disposent également de certifications ISO 9001 et ISO 20387 pour les centres de ressources biologiques (CRB Auvergne et CRB Germethèque).

DEFINITION DU POSTE

Réaliser tout ou partie d'opérations manuelles simples de diverses natures, accompagnées des opérations de saisie de données en lien avec la gestion des stocks (collecte, manutention de produits ou d'objets, préparation de livraison, distribution, ...) en appliquant les consignes données.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivi du fichier produits magasin
- Traitement des demandes d'approvisionnement des différents services du Laboratoire
- Préparation et distribution des produits dans les services du Laboratoire
- Réception et manutention des commandes des fournisseurs externes
- Rangement du magasin et du bureau
- Gestion des commandes des établissements extérieurs
- Gestion des stocks du magasin (logiciel qualité)
- Gestion des certificats de conformités et archivage
- Réception, livraison et gestion du flux des rolls entre le CAL, la CAMS, la Pharmacie et le laboratoire
- Gestion des flux des palettes (évacuation des étages en flux continu)
- Réalisation de l'inventaire annuel
- Suppléance organisée avec l'aide de Laboratoire pendant les congés selon fiche de poste pré établie
- Gestion documentaire
- Participation à la mise à jour des documents et à la démarche qualité du laboratoire

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance des Techniques de magasinage et d'approvisionnement.
- Connaissance Gestes et postures- manutention
- Connaissances en informatique et en logiciel de commandes, d'entrepôt et de gestion des stocks
- Rédaction des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité,
- Analyse et optimisation des stocks de produits,
- Évaluation de la conformité d'un produit, d'un matériel, d'une prestation au regard des normes internes/externes,
- Rigueur, polyvalence et discrétion dans le travail,
- Capacité à manutentionner des colis jusqu'à 25 kg.
- Sens de la communication
- Sens de l'organisation
- Respect des consignes et des procédures

DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Niveau CAP BEP logistique, magasinier souhaitable

RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Travail en équipe pluridisciplinaire au CHU comme avec les établissements extérieurs et les fournisseurs (Infirmiers, Biologistes, Techniciens de Laboratoire, Médecins, Secrétaires, Ingénieurs, commerciaux, ...)
- Livreurs
- Fournisseurs

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements entre le site GM et le site Estaing possibles

Ce profil peut être modifié en fonction des besoins et de l'évolution du laboratoire.