

Libellé de la fiche métier de rattachement :

(www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier : 05C10

DIRECTION/SITE : ESTAING

SERVICE/POLE : ODONTOLOGIE / SMC

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail (renseigné par la DRH) :

Grade : INFIRMIER(E)

Quotité de travail : 50%

Horaires et jours travaillés : 8h30 – 16h30 les jours ouvrés

Les jours de travail alternent une semaine sur deux (*lundi, vendredi*) et (*lundi, mercredi, vendredi*)

Repos fixes : week-ends et jours fériés

Responsable(s) hiérarchique(s) :

Chef de pôle : Pr. Jacques Olivier BAY	Cadre supérieur de pôle : Catherine ROUDET
Chef de service : Pr. Thierry ORLIAGUET	Cadre de santé : Mathieu BOURCHEIX

PRESENTATION DU SERVICE/POLE

Le service est organisé sur 6 secteurs d'activité :

Secteur Urgences dentaires	Secteur Clinique
Secteur Soins Spécifiques	Secteur Consultation praticiens
Secteur Interventionnel	Laboratoire de prothèse

DEFINITION DU POSTE

L'infirmier(e) assure son poste sur un des trois secteurs suivants : urgences dentaires, soins spécifiques, secteur interventionnel. Il est amené à travailler sur les autres secteurs en remplacement d'un absentéisme ou pour renforcer une activité.

ACTIVITES PRINCIPALES

Missions générales de l'infirmier(e)

- Il réalise le questionnaire d'accueil de l'ensemble des patients prise en charge aux urgences dentaires enfant comme adulte. Il évalue par ce biais la problématique de soin du patient et identifie les risques associés.
- Il collabore activement avec l'équipe médicale des urgences et de PAS-endo dans l'objectif d'assurer une prise en charge optimale du patient.
- Il participe au parcours de prise en charge des patients des urgences dépendant de la permanence d'accès aux soins de santé bucco-dentaire en lien avec le bureau des entrées, l'assistante sociale et le chirurgien-dentiste.
- Il s'engage dans les projets d'évolution du service et s'engage comme acteur prépondérant de la formation des nouveaux professionnels du service.

Principales activités de l'infirmier(e)

- Gérer le flux des patients, évaluer les besoins en soins dentaires et le caractère d'urgence pour chaque patient à l'aide du questionnaire d'accueil
- Collaborer avec l'assistante-sociale à la prise en charge des patients en urgences dans le cadre de la permanence d'accès aux soins de santé bucco-dentaires
- Participer à la dispensation médicamenteuse des traitements prescrits aux patients de la PASS dentaire
- Travailler en collaboration avec l'équipe médicale des urgences et de PAS-endo, l'assistante sociale
- Préparer les box dentaires, les échelles de matériel et produits dentaires du secteur
- Participer à la gestion des stocks en matériel, passer les commandes en collaboration avec l'équipe
- Gérer la pharmacie des urgences et les commandes de médicaments du service
- S'assurer de l'application des règles d'hygiène et d'asepsie en vigueur
- Participer à la formation des externes en odontologie dans la limite de son champ de compétence
- Assurer le tutorat des nouveaux professionnels et la formation des stagiaires
- Gérer les situations d'urgences vitales intra-hospitalière avec le chirurgien-dentiste
- S'assurer de l'opérationnalité des moyens d'imagerie médicale du secteur
- Réaliser les demandes de réparation du matériel biomédical (fauteuil dentaire, DMR, PID)

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.

COMPETENCES REQUISES

- Faire preuve de motivation et d'implication dans son travail
- Avoir un sens de l'accueil et de l'écoute envers les patients et la population accueillie
- Connaître ou être en capacité d'acquérir rapidement les connaissances nécessaires en médecine et hygiène bucco-dentaire
- Connaître et participer à l'organisation des urgences dentaires, de la PAS-endo et de la PASS dentaire
- Connaître ou se former aux techniques de prise en charge de l'anxiété et de la douleur
- Connaître, maîtriser, appliquer et respecter les procédures d'hygiène et d'asepsie relatives à l'entretien du matériel et des cabinets dentaires
- Savoir se situer, s'intégrer et collaborer avec l'ensemble des professionnels du service
- Analyser rapidement les situations rencontrées et savoir faire face à l'urgence

EXIGENCES ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Respecter les attendus concernant la tenue professionnelle et la ponctualité
- Être rigoureux dans la programmation des souhaits de congés en concertation avec ses collègues
- Assurer le remplacement ponctuel en cas d'absence d'un de ses collègues
- Collaborer avec l'équipe aide-soignante et de prothésistes dentaires
- Être polyvalente et mobile sur l'ensemble des secteurs du service
- Suivre la formation AFGSU et s'assurer de sa mise à jour tous les 4 ans
- Suivre la formation radioprotection des travailleurs et s'assurer de sa mise à jour tous les 3 ans
- Actualiser et perfectionner ses connaissances professionnelles en regard de l'évolution du matériel et des techniques