

PROFIL DE POSTE

Attaché de recherche clinique en apprentissage UIC Phases précoces en cancérologie et thérapie cellulaire adultes

DIRECTION/SITE : DRCI

PÔLE/SERVICE : Pôle spécialités médico-chirurgicales / Sce de thérapie cellulaire et hématologie clinique adulte

Dr DOUGÉ Aurore : Coordinatrice médicale de l'unité de phases précoces.

Mme Charlotte BÉNET : Maître d'apprentissage et ARC de l'unité de phases précoces.

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) créée à la fin des années 90 assure un rôle essentiel en matière d'élaboration et de mise en œuvre de la politique de Recherche du CHU.

L'unité de phases précoces en cancérologie et thérapie cellulaire adulte en charge la réalisation d'essais de phase I et I/II dans le domaine des tumeurs solides, de l'onco hématologie et de la thérapie cellulaire. Elle est basée au sein du service de thérapie cellulaire et d'hématologie adulte du CHU Estaing. L'unité a obtenu une autorisation de lieu de l'ARS pour effectuer ce type d'essais cliniques depuis juillet 2023.

DEFINITION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'Attachée de Recherche clinique de l'unité, vous participez aux différents étapes de coordination et de suivi de nos études cliniques.

Mise en place, suivi, contrôle et logistique d'essais cliniques de phase I ou I/II à promotion externe.

- Contrôle de la faisabilité logistique et financière des études,
- Mises en place des essais,
- Screening, aide au recrutement des patients,
- Planifier le calendrier et organiser les visites des patients de l'étude,
- Gestion et traitement des données du CRF (recherche, recueil, saisie et monitoring),
- Suivi sur site(s) et/ou téléphonique des patients,
- Facturation des essais,
- Préparation de l'archivage des documents des études,

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant(e) en master 1 ou 2 de recherche clinique
- Formation en alternance
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Connaître la réglementation (BPC, Loi Jardé, Règlement européen portant sur les essais cliniques médicaments et règlement européen sur le dispositif médical, Loi de Bioéthique, Loi CNIL, RGPD...)
- Outils informatiques (Word, Excel, PPT, Access...)
- Organisé(e), rigoureux(se), dynamique

- Bonnes capacités relationnelles
- Respect de la confidentialité et du secret médical.

Informations générales

Prise de poste dès septembre 2024.

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre aux adresses mails suivantes avant le 26/05/2024 :

recrutement@chu-clermontferrand.fr , adouge@chu-clermontferrand.fr et cbenet@chu-clermontferrand.fr

Les profils retenus passeront un entretien fin mai/début juin.

Personne à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Charlotte BENET/ cbenet@chu-clermontferrand.fr / 04.73.75.05.81