

PROFIL DE POSTE

Contrôleur de gestion

« *Contrôleur de gestion analytique et budgétaire* »

Libellé de la fiche métier de rattachement : Contrôleur de gestion

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier: 45L10

DIRECTION/SITE : Direction des finances (DAF), site Gabriel Montpied

IDENTIFICATION DU POSTE

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : 5/7 jours – 8h30-16h30

Responsable(s) hiérarchique(s) : Directeur des affaires financières

PRESENTATION DE LA DIRECTION

La direction des finances est composée de six secteurs : budget, investissements et financements, opérations et mandatement, financements spécifiques, certification et contrôle interne, performance et contrôle de gestion soit 21 agents.

DEFINITION DU POSTE

Le titulaire du poste est chargé d'assurer le suivi administratif et financier de l'ensemble des financements spécifiques du CHU (Missions d'intérêt général, Fonds d'intervention régional, aide à la contractualisation etc...).

Il est par ailleurs en charge d'appuyer sur le plan administratif et financier le contrôleur de gestion en charge de la comptabilité analytique à l'occasion des campagnes annuelles réglementaires (retraitement comptable, comptes de résultats analytiques, Statistique annuelle des établissements) ou d'analyses de gestion.

Les Missions d'intérêt général (MIG) reconnues au CHU de Clermont-Ferrand recouvrent plus de 70 activités qui font l'objet d'une dotation annuelle par voie de circulaire budgétaire (3 ou 4 par an). Ces dotations représentent au global une enveloppe de plus de 100 millions €. Le titulaire du poste sera notamment chargé d'assurer le suivi du financement de ces 70 activités.

ACTIVITES PRINCIPALES

Suivi analytique, budgétaire et financier des dotations

- Suivi administratif et financier des dotations MIG (Missions d'Intérêt Général) et FIR (Fonds d'intervention régionaux)
- Coordonne, sur le plan administratif et financier, en lien avec les responsables médicaux et le Département d'information médicale (DIM), la campagne annuelle « PIRAMIG »
- Assure le suivi des conventions à caractère financier
- Assure, en lien avec le Directeur des affaires financières, un dialogue de gestion régulier avec les responsables médicaux
- Coordonne les campagnes budgétaires (EPRD, RIA et compte financier) pour les financements dont il a la responsabilité

Contrôle de gestion / Comptabilité analytique

- Coordonne les campagnes annuelles réglementaires (retraitement comptable, comptes de résultats analytiques CRÉA)
- Suivi analytique des financements MIG et FIR
- Participe à la Statistique Annuelle des Etablissements (SAE) pour la partie impliquant les financements dont il a la responsabilité

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire :

- Bases de la gestion comptable et budgétaire
- Formation en comptabilité ou spécialisée en gestion
- Bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques etc...) ainsi que des instruments de requête et d'analyse de base de données. Les logiciels spécifiques (GEF, GAM, ONBASE et BO) pourront faire l'objet d'une formation à la prise de poste

CANDIDATURES / RENSEIGNEMENTS

Renseignements et candidatures à adresser à Madame Mathilde ROUSSEAU, Directeur des Affaires Financières à l'adresse suivante : mrousseau1@chu-clermontferrand.fr

Poste à pourvoir en CDI

Rémunération selon expérience

Prise de fonctions : dès que possible selon disponibilité