



PROFIL DE POSTE

Infirmière de Bloc Opératoire

Libellé de la fiche métier de rattachement : soins infirmiers

Code métier : 05C20

DIRECTION/SITE : Direction des Soins Gabriel Montpied

SERVICE/POLE : Plateforme des blocs opératoires GM

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail (renseigné par la DRH) :

Grade : IBODE

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : horaires alternants, remplacements ponctuels de nuit, férié, week end, astreintes de semaine et le week end.

Responsables hiérarchiques :

- Directrice des soins : Mme Genes
- Cadre Supérieur de Santé : Mme Moulin

PRESENTATION DU SERVICE

Le bloc opératoire central est constitué de 16 salles d'opérations. Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7 et accueille les disciplines suivantes :

- Orthopédie
- Urologie
- Vasculaire
- Neurochirurgie
- Otorhinolaryngologie
- Ophtalmologie

Ce bloc prend en charge les urgences de toutes les disciplines auxquelles s'ajoutent les urgences digestives et thoraciques. Il est également centre de prélèvements d'organes et de greffes rénales.

Les règles d'organisation sont définies dans une charte de fonctionnement.

DEFINITION DU POSTE

Fonction conforme aux textes régissant la profession d'infirmier(e) et infirmier(e) de bloc opératoire.

L'IBODE réalise des soins et des actes infirmiers et organise les activités en salle d'intervention pour permettre le bon déroulement de l'activité opératoire. Elle participe à la prise en charge des patients opérés en dispensant des soins de qualité et dans le respect des règles de sécurité.

L'IBODE assure dans le cadre de ses fonctions les rôles de circulante, d'instrumentiste et d'assistance opératoire au sein d'une spécialité chirurgicale de référence.



MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la conformité et l'opérationnalité de l'environnement opératoire
- Coordonner, organiser et réaliser l'accueil, la prise en charge et les soins en pré, per et post opératoires dans le respect des règles de sécurité
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et d'asepsie
- Assurer la gestion de la traçabilité des activités de bloc et des DMS/DMI
- Assurer la continuité des soins et la transmission des informations
- Participer à la gestion et au suivi des stocks des dispositifs médicaux
- Assurer l'instrumentation de l'acte opératoire
- Aider et accompagner le geste opératoire
- Participer à l'encadrement, à l'enseignement et à l'intégration des nouveaux professionnels et des étudiants
- S'inscrire dans une dynamique de formation pour évoluer dans ses pratiques professionnelles et s'adapter aux innovations chirurgicales, à l'évolution réglementaire et scientifique de la profession
- Participer à la démarche qualité de la plateforme, contribuer à l'élaboration de protocoles ou de modes opératoires

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.

COMPETENCES REQUISES

- Rigueur
- Capacité organisationnelle
- Esprit d'équipe, collaborer avec les différents membres de l'équipe
- Maîtriser les gestes d'urgence
- Faire preuve de mobilité et d'adaptabilité dans le cadre d'une semi polyvalence raisonnée afin de travailler dans d'autres spécialités chirurgicales

DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire.

RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

UCA
SSPI
Unités d'hospitalisation
Chirurgiens et Médecins Anesthésistes
Stérilisation
CADMS
Radiologie
Instituts de Formation

