



## PROFIL DE POSTE

### Infirmière de Bloc Opératoire

**Libellé de la fiche métier de rattachement :** soins infirmiers

**Code métier :** 05C20

**DIRECTION/SITE :** Direction des Soins Gabriel Montpied

**SERVICE/POLE :** Plateforme des blocs opératoires GM

#### IDENTIFICATION DU POSTE

**N° de poste de travail (renseigné par la DRH) :**

**Grade :** IBODE

**Quotité de travail :** 100%

**Horaires et jours travaillés :** horaires alternants, remplacements ponctuels de nuit, férié, week end, astreintes de semaine et le week end.

**Responsables hiérarchiques :**

- Directrice des soins : Mme Genes
- Cadre Supérieur de Santé : Mme Moulin

#### PRESENTATION DU SERVICE

Le bloc opératoire central est constitué de 16 salles d'opérations. Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7 et accueille les disciplines suivantes :

- Orthopédie
- Urologie
- Vasculaire
- Neurochirurgie
- Otorhinolaryngologie
- Ophtalmologie

Ce bloc prend en charge les urgences de toutes les disciplines auxquelles s'ajoutent les urgences digestives et thoraciques. Il est également centre de prélèvements d'organes et de greffes rénales.

Les règles d'organisation sont définies dans une charte de fonctionnement.

#### DEFINITION DU POSTE

Fonction conforme aux textes régissant la profession d'infirmier(e) et infirmier(e) de bloc opératoire.

L'IBODE réalise des soins et des actes infirmiers et organise les activités en salle d'intervention pour permettre le bon déroulement de l'activité opératoire. Elle participe à la prise en charge des patients opérés en dispensant des soins de qualité et dans le respect des règles de sécurité.

L'IBODE assure dans le cadre de ses fonctions les rôles de circulante, d'instrumentiste et d'assistance opératoire au sein d'une spécialité chirurgicale de référence.



## MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la conformité et l'opérationnalité de l'environnement opératoire
- Coordonner, organiser et réaliser l'accueil, la prise en charge et les soins en pré, per et post opératoires dans le respect des règles de sécurité
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et d'asepsie
- Assurer la gestion de la traçabilité des activités de bloc et des DMS/DMI
- Assurer la continuité des soins et la transmission des informations
- Participer à la gestion et au suivi des stocks des dispositifs médicaux
- Assurer l'instrumentation de l'acte opératoire
- Aider et accompagner le geste opératoire
- Participer à l'encadrement, à l'enseignement et à l'intégration des nouveaux professionnels et des étudiants
- S'inscrire dans une dynamique de formation pour évoluer dans ses pratiques professionnelles et s'adapter aux innovations chirurgicales, à l'évolution réglementaire et scientifique de la profession
- Participer à la démarche qualité de la plateforme, contribuer à l'élaboration de protocoles ou de modes opératoires

**Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.**

## COMPETENCES REQUISES

- Rigueur
- Capacité organisationnelle
- Esprit d'équipe, collaborer avec les différents membres de l'équipe
- Maîtriser les gestes d'urgence
- Faire preuve de mobilité et d'adaptabilité dans le cadre d'une semi polyvalence raisonnée afin de travailler dans d'autres spécialités chirurgicales

## DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire.

## RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

UCA  
SSPI  
Unités d'hospitalisation  
Chirurgiens et Médecins Anesthésistes  
Stérilisation  
CADMS  
Radiologie  
Instituts de Formation

